

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.02. 2015 № 122

Порядок
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики
Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям в
Республике Татарстан в сфере обеспечения экологической безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе некоммерческим организациям, реализующим проекты по приоритетным направлениям, указанным в разделе IV настоящего Порядка.

1.3. Организация проведения конкурса, а также заключение с некоммерческими организациями соглашений о предоставлении субсидий осуществляются Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

II. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:
объявляет о конкурсе;
консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);
организует прием и регистрацию заявок;
обеспечивает сохранность поданных заявок;
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
заключает с некоммерческими организациями – победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.2. Конкурсная комиссия в рамках настоящего Порядка:
утверждает перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе;

утверждает перечень некоммерческих организаций, которым отказано в участии в конкурсе, с указанием причин отказа;

привлекает экспертов для проведения оценки заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе;

рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций;

утверждает перечень некоммерческих организаций – победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.5. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия особого мнения членов конкурсной комиссии данные мнения также заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола.

3.7. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее работником, учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, когда стало известно о наличии указанных обстоятельств, принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

IV. Приоритетные направления конкурса

4.1. Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач в сфере обеспечения экологической безопасности, формирования экологической культуры и содействия экологическому просвещению населения.

V. Участники конкурса

5.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие на территории Республики Татарстан в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не менее 1 (одного) года до дня объявления конкурсного отбора.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

6.2. Прием заявок осуществляется в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

заявку, содержащую письменное обращение некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

описание проекта по приоритетным направлениям, указанным в разделе IV настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную некоммерческой организацией;

копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 марта 2010 г. № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций».

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе. При непредставлении некоммерческой организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.4. Условием предоставления субсидий является обязательство некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 20 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников засчитываются

использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

6.5. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект.

6.6. Заявка и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации.

Заявка и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте.

6.7. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок в день ее поступления и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки по почте она регистрируется в журнале учета заявок. В этом случае расписка в получении заявки не составляется.

6.8. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания приема заявок.

Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

некоммерческая организация в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не относится к социально ориентированным некоммерческим организациям;

заявка и документы, представленные некоммерческой организацией, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9. Допущенные к участию в конкурсе заявки некоммерческих организаций рассматриваются экспертами в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания приема заявок по критериям, установленным разделом VII настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок эксперты в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, представляют конкурсной комиссии заключения на бумажном носителе по каждой рассмотренной заявке.

6.10. После представления заключений экспертами конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, признается победителем, и в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка определяет размеры субсидий участникам конкурса, признанным победителями.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, определяется по формуле:

$$P = \frac{OKB}{N},$$

где:

P – минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем;

OKB – общая сумма баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

6.11. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок, по критериям, установленным настоящим Порядком.

6.12. Итоги конкурсного отбора (утвержденный список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня их утверждения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии оценки заявок некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
Критерии значимости и актуальности проекта		
1	Соответствие приоритетным направлениям конкурса	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
2	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
Критерии экономической эффективности		
1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10

1	2	3
2	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта)	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
Критерии социальной эффективности		
1	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
2	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	нет – 0; до 5 человек – 1; от 6 до 10 человек – 2; от 11 до 15 человек – 3; от 16 до 20 человек – 4; от 21 до 25 человек – 5; от 26 до 30 человек – 6; от 31 до 35 человек – 7; от 36 до 40 человек – 8; от 41 до 45 человек – 9; более 45 человек – 10.
Критерии профессиональной компетенции		
1	Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	от 1 года до 2 лет – 1; 2 – 3 года – 2; 3 – 4 года – 3; 4 – 5 лет – 4; 5 – 6 лет – 5; 6 – 7 лет – 6; 7 – 8 лет – 7; 8 – 9 лет – 8;

1	2	3
		9 – 10 лет – 9; более 10 лет – 10.
2	Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
3	Наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки – от 0 до 10
Дополнительные критерии		
1	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов	нет – 0; да – 1.
2	Наличие разработанного сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0; да – 1.

VIII. Определение объема и порядок предоставления субсидий

8.1. Распределение субсидий между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{SUM} \times a_i,$$

где:

C_i – размер субсидии i -й некоммерческой организации – победителю конкурса;

S – объем субсидии;

SUM – сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными в установленном порядке победителями конкурса;

a_i – общая сумма баллов, набранная i -й некоммерческой организацией – победителем конкурса по оценке экспертной группы.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем субсидии i -й некоммерческой организации превышает запрошенный i -й некоммерческой организацией размер субсидии, размер субсидии i -й некоммерческой организации определяется равным запрошенному i -й некоммерческой организацией размеру субсидии, а разница распределяется между другими некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с настоящим пунктом.

8.2. В тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения перечня некоммерческих организаций – победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий уполномоченный орган заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Сроки использования субсидий устанавливаются в соответствии со сроками реализации проекта некоммерческой организации – победителя конкурса.

8.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.8 и 6.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета соответствующих некоммерческих организаций, открытые в банковских организациях.

8.4. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, расходы по:

- оплате труда;
- оплате товаров, работ, услуг, арендной плате;
- уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретению имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- командировкам;
- возмещению расходов добровольцев;
- прочим расходам, непосредственно связанным с выполнением мероприятий проектов.

8.5. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- по уплате штрафов.

IX. Условия предоставления и использования субсидий

9.1. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и некоммерческой организацией.

9.2. Обязательным условием предоставления субсидии является включение в соглашение о предоставлении субсидии согласия ее получателя на осуществление проверок уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9.3. О выявлении фактов нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленные сроки, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, нарушения условий предоставления субсидии некоммерческая организация уведомляется в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в тридцатидневный срок со дня выявления нарушения.

9.4. При нарушении получателем субсидии установленного срока для ее возврата уполномоченный орган в тридцатидневный срок со дня окончания срока принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Порядок и сроки представления отчетности некоммерческими организациями об использовании субсидии устанавливаются в соглашении.

9.6. Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в установленном законодательством порядке.

9.7. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Х. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа

10.1. Некоммерческая организация имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа в досудебном (внесудебном) порядке.

10.2. При обжаловании действий (бездействия) некоммерческая организация вправе обратиться к руководителю уполномоченного органа или лицу, исполняющему его обязанности, а в случае если некоммерческая организация не удовлетворена результатом рассмотрения – в Кабинет Министров Республики Татарстан.

10.3. В письменном обращении (жалобе) некоммерческая организация должна в обязательном порядке указать наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение. Обращение (жалоба) некоммерческой организации также должно содержать реквизиты, почтовый адрес для направления ответа, дату и подпись лица, представляющего некоммерческую организацию.

В обращении (жалобе) некоммерческая организация в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Некоммерческая организация вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

10.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая от некоммерческой организации в форме электронного документа либо посредством устного обращения или направленная в виде почтового отправления. Жалоба (обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу.

10.5. Некоммерческая организация имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения).

10.6. Ответ на жалобу (обращение) не дается в случаях, если в жалобе не указаны реквизиты некоммерческой организации и ее почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо текст жалобы (обращения) не поддается прочтению. Жалоба (обращение) может быть оставлена без рассмотрения, если она содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В некоммерческую организацию в этом случае может быть направлено сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

10.7. В случае если в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который некоммерческой организацией давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с некоммерческой организацией по данному вопросу. О принятом решении уведомляется некоммерческая организация, направившая данную жалобу (обращение).

10.8. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) принимается решение об удовлетворении требований некоммерческой организации либо об отказе в их удовлетворении.

Результат рассмотрения жалобы (обращения) некоммерческой организации должен быть направлен некоммерческой организации в виде письменного ответа в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) к уполномоченному органу.

Некоммерческая организация вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения настоящего Порядка, действия (бездействие) уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
